

# CAHIER DES CHARGES POUR L'ACCUEIL DU FORUM PHARMACEUTIQUE INTERNATIONAL

---

## 1. PREAMBULE

C'est à l'issue de la réunion des Ministres de la Santé tenue à Yaoundé (1999) avec la participation de quelques pharmaciens africains qu'a été relancée l'idée d'une rencontre annuelle de pharmaciens d'Afrique après la disparition de l'API (Association Pharmaceutique Interafricaine). C'est ainsi que la ville de Cotonou a abrité, en juin 2000, le premier Forum Pharmaceutique International (FPI) qui regroupait les pharmaciens de 23 pays autour de leurs Ordres, Syndicats et Centrales d'achat.

Depuis cette date, sous l'égide de l'Inter Ordre des Pharmaciens d'Afrique (IOPA), de l'Intersyndicale des Pharmaciens d'Afrique (ISPHARMA), de l'Association Africaine des Centrales d'Achats de Médicaments Essentiels Génériques (ACAME) et des Directions de la Pharmacie et du Médicament (DPM), le Forum a séjourné dans plusieurs capitales africaines : Dakar (2001), Yaoundé (2002), Conakry (2003), Ouagadougou (2004), Bamako (2005), Brazzaville (2006), Lomé (2007), Libreville (2008) et Abidjan (2009).

L'esprit du FPI est de créer un cadre approprié d'échanges pour les pharmaciens de toutes spécialités afin de partager les connaissances actualisées nécessaires à l'exercice de leur profession, de préserver et de consolider le monopole pharmaceutique et également de réfléchir et de débattre des questions d'importance stratégique dans le domaine de la santé.

Le FPI se tient annuellement, la première semaine du mois de juin, dans un pays d'Afrique.

## 2. OBJECTIFS DU FPI

- Promouvoir en Afrique un secteur pharmaceutique qui respecte les normes internationales au bénéfice de la Santé publique ;
- Fournir un espace de rencontres et d'échanges entre les professionnels de la santé en général et entre les professionnels de la pharmacie et du médicament en particulier ;
- Fournir un espace de rencontres et d'échanges entre les professionnels de la santé et les opérateurs économiques du secteur pharmaceutique ;
- Servir de tribune de formation, d'information, de concertation et de lancement d'un bon entrepreneuriat et d'un bon partenariat entre africains ;
- Promouvoir les échanges scientifiques et le partage d'expériences entre professionnels.

### **3. CHOIX DU PAYS ORGANISATEUR**

#### ↳ CRITÈRES DE CHOIX

- ✓ Etre membre des organisations composantes du FPI depuis au moins 3 ans ;
- ✓ Avoir participé à au moins 2 éditions du Forum ;
- ✓ Etre à jour de ses cotisations ;
- ✓ Fournir une preuve du consensus national autour de la candidature,
- ✓ Présenter une garantie de sécurité des participants ;
- ✓ Déposer le dossier de candidature, au moins un an à l'avance, auprès du Secrétariat Permanent du Forum.

#### ↳ COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- ✓ Demande écrite signée par toutes les organisations professionnelles pharmaceutiques du pays (Ordre, Syndicats....) adressée au Secrétariat Permanent ;
- ✓ Lettre d'aval du Ministre en charge de la Santé ;
- ✓ Document de présentation du pays ;
- ✓ Liste des hôtels, mentionnant leur nombre d'étoiles, leur prix de nuitée, leur adresse mail, leur situation géographique par rapport au site du forum et la date limite de réservation d'une chambre ;
- ✓ Conditions d'entrée dans le pays (visas, compagnies aériennes, ...).

### **4. OBLIGATIONS DU PAYS ORGANISATEUR**

#### ↳ CHOIX DU THÈME

- ✓ Le pays organisateur propose, une année à l'avance, le thème du Forum au Secrétariat Permanent

#### ↳ DURÉE DU FORUM

- ✓ Le Forum doit se dérouler sur 5 jours ;
- ✓ La première journée du forum est réservée aux assemblées statutaires des institutions et à la conférence des présidents ;
- ✓ Les inscriptions commencent le premier jour et se poursuivent pendant toute la durée du Forum ;
- ✓ Les autres jours sont réservés à la cérémonie d'ouverture, aux travaux scientifiques, à la formation continue, à la cérémonie de clôture, à la soirée de gala et au programme socioculturel.

#### ↳ ACCUEIL

- ✓ Le Comité National d'Organisation (CNO) doit prendre toutes les dispositions pour faciliter l'entrée et la sortie des participants ;
- ✓ Le CNO est tenu de prendre en charge l'hébergement de tous les présidents d'Ordres et de Syndicats (ou leurs représentants) dans le même site d'accueil et pendant au maximum cinq (5) nuitées (extras non compris) pour faciliter leurs contacts et réunions éventuels.

- ✓ Le CNO est chargé de recruter le personnel d'accueil nécessaire au bon déroulement du Forum, d'installer une signalétique pour indiquer l'espace d'enregistrement et les différentes salles de conférence et de mettre à la disposition des participants toute la documentation nécessaire.

#### ↳ LOGISTIQUE

Le CNO doit mettre à disposition, et ce, pendant toute la durée du Forum :

- ✓ Un espace d'accueil, d'enregistrement et d'informations des congressistes ;
- ✓ Un espace aménagé et proche des lieux de conférences pour accueillir les exposants et autres partenaires de la Pharmacie ;
- ✓ Un auditorium ou de salle de conférence d'au moins 1000 places pour la cérémonie d'ouverture, pour les sessions plénières et semi-plénières ;
- ✓ Un auditorium ou salle de conférence d'au moins 500 places pour d'autres sessions plénières et semi-plénières ;
- ✓ Des salles de conférences (d'une centaine de places chacune) pour les sessions, les présentations et pour la tenue des assemblées générales ou des réunions statutaires ;
- ✓ Un secrétariat fonctionnel équipé de téléphones fixes et portables, de postes d'ordinateurs en nombre suffisant et tous les accessoires informatiques requis ;
- ✓ Un espace faisant office de restaurant d'une capacité suffisante pour le déjeuner ;
- ✓ Un buffet pour les pauses-cafés ;
- ✓ Des moyens de transport adéquats des participants au lieu du Forum ;
- ✓ Des hôtels de qualité situés de préférence dans les environs immédiats du lieu du Forum ;
- ✓ Une carte de la ville mentionnant la localisation du Forum et celle des différents hôtels retenus et toute information jugée utile ;
- ✓ Une couverture médicale d'urgence.

#### ↳ MATERIELS SOUS LA RESPONSABILITE DU CNO

Le CNO aura la responsabilité de :

- ✓ La fabrication de cartables et de badges ;
- ✓ L'impression de plus d'un millier d'exemplaires du catalogue du programme des journées avec les résumés des différentes communications ;
- ✓ L'impression et la remise des diplômes de participation au Forum ;
- ✓ La fourniture de blocs-notes, crayons, stylos, gommes, etc.

#### ↳ OUVERTURE ET CLÔTURE DU FORUM

Le Comité National d'Organisation (CNO) devra tout mettre en œuvre pour que les cérémonies d'ouverture et de clôture soient placées sous le patronage des hautes autorités du pays d'accueil. Les institutions internationales et sous régionales doivent également être invitées à ces cérémonies.

#### ↳ SOIRÉE DE GALA

Le Comité National organisera des réceptions et animations en soirées qui seront d'accès gratuit pour tous les participants au Forum. Elles seront annoncées dans le programme du Forum.

## **5. BUDGET DU FORUM**

- ↳ Le pays organisateur est chargé de mobiliser les fonds nécessaires à l'organisation et à la réussite du Forum.
- ↳ Les ressources du Forum sont constituées par :
  - ✓ la participation des institutions du Forum (IOPA, ISPHARMA, ACAME, DPM) ;
  - ✓ la contribution des autorités étatiques ;
  - ✓ les subventions des partenaires institutionnels et non institutionnels ;
  - ✓ la contribution des pharmaciens du pays organisateur ;
  - ✓ les droits d'inscription des autres participants ;
  - ✓ le produit de la location des stands et de la publicité ;
  - ✓ la vente de produits dérivés ;
  - ✓ les contributions des sponsors ;
  - ✓ et les dons et legs.

**Cotonou, octobre 2009.**